



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
ЦЕНТРАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
Советская ул., 36, г. Челябинск, 454091, тел./факс (351) 263-65-93, E-mail: uszn46@minsoc74.ru

28.07.2020 № 3366

На № 13-01-45/552 от 25.06.2020

Заместителю Главы города,  
руководителю аппарата  
Администрации города  
Смирнову В. В.

О предоставлении информации

Уважаемый Валерий Валерьевич!

В соответствии с требованиями Правительства Челябинской области в целях реализации Указа Президента Российской Федерации «О национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы» Центральное управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска направляет доклад о результатах выполнения мероприятий по противодействию коррупции (в части, касающейся органов местного самоуправления), предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции, за 2018 – 2019 годы (п.п. 14, 30).

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

Начальник управления

Э. И. Яковлева

Е. В. Куликова  
263 34 04

Доклад  
о результатах выполнения мероприятий  
по противодействию коррупции  
(в части, касающейся органов местного самоуправления),  
предусмотренных  
Национальным планом противодействия коррупции  
за 2018 – 2019 годы (п.п. 14, 30)  
в Центральном управлении социальной защиты населения  
Администрации города Челябинска.

Центральным управлением социальной защиты населения Администрации города Челябинска (далее – управление) деятельность по проведению антикоррупционной работы осуществляется в соответствии с федеральным и региональным законодательством о противодействии коррупции. Работа в сфере противодействия коррупции в управлении построена на основании принятых планов мероприятий на 2018-2019 годы в соответствии с задачами Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы».

В управлении ежегодно утверждается План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений (далее – План). В План включены разделы «Мероприятия, направленные на повышение доступности населению информации о деятельности управления, в том числе в сфере противодействия коррупции», «Мероприятия, направленные на искоренение причин коррупции, факторов, способствующих коррупции, профилактику коррупции», «Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупционных рисков, мониторинг коррупционных рисков и их устранение», «Повышение эффективности механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими управления запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение. Мероприятия, направленные на усиление контроля за деятельностью муниципальных служащих управления», «Мероприятия, направленные на исключение фактов проявления коррупции при расходовании бюджетных средств».

В рамках исполнения Плана управлением в течение 2018-2019 годов проводились указанные виды мероприятий.

В целях формирования у лиц, замещающих муниципальные должности, нетерпимости к коррупционному поведению и соблюдения ими запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в управлении с указанными лицами проводится регулярная профилактическая работа, нацеленная прежде всего на вновь принятых сотрудников. Приказами начальника управления от 10.10.2019 № 304, от 22.11.2019 № 355, от 22.11.2019 № 356 утверждены должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений: специалист по персоналу, главный специалист (юрист), заместитель начальника управления. На систематической основе организовано проведение ответственными сотрудниками управления ознакомительных бесед по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками при их назначении на должности, в рамках которых выясняется уровень общих знаний законодательства о противодействии коррупции, поясняются основы антикоррупционного законодательства. При проведении ознакомительных бесед

с сотрудниками контрактной службы особое внимание уделяется вопросам аффилированности и совершению сделок с заинтересованностью. В 2018-2019 годах ответственными сотрудниками управления проведено более 40 ознакомительных бесед.

В целях предупреждения возникновения у должностного лица конфликта интересов при его назначении на соответствующую должность специалист по персоналу знакомит его под роспись с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами в сфере предотвращения и урегулирования конфликта интересов. На ежегодных аттестациях особое внимание уделяется вопросам на знание законодательства в данной сфере. В 2018 году проведено 5 аттестаций муниципальных служащих с проверкой знаний законодательства о противодействии коррупции, в 2019 году – 6 аттестаций.

Формирование кадрового резерва граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы путем проведения конкурса, ведется с размещением информации о кадровом резерве на официальном сайте управления. В 2018-2019 годах в кадровом резерве состояло 6 человек.

Осуществляется организация предоставления муниципальными служащими, а также лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области о противодействии коррупции, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В личных делах служащих содержится данная информация, в 2018-2019 годах обновлялась.

В управлении организовано осуществление учета уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществление учета уведомлений муниципальных служащих представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу; осуществление учета уведомлений муниципальных служащих о получении подарков. В 2018-2019 годах уведомлений не поступало. Также осуществляется проверка деятельности муниципальных служащих на предмет соблюдения ими норм, запретов и требований к служебному поведению, установленных законодательством о муниципальной службе.

В ходе бесед с должностными лицами специалист по персоналу определяет, есть ли у данных лиц личные интересы, которые могут воспрепятствовать объективному выполнению ими должностных обязанностей. Специалист по персоналу также знакомит под роспись должностных лиц с порядком сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Ответственным специалистом по персоналу управления в 2018-2019 годах обеспечивалось своевременное предоставление муниципальными служащими, должности которых включены в Перечень коррупционно-опасных, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. В соответствии с распоряжением Администрации города Челябинска муниципальные служащие, включенные в Перечень, в установленные сроки в соответствии с действующим законодательством представили справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга и своих несовершеннолетних детей. Ежегодно в Управление муниципальной службы и кадров Администрации города Челябинска предоставляются уточнения, с целью внесения изменений в Перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными

рисками, который утверждается распоряжением Администрации города Челябинска. В 2018 году (за 2017 год) представляли справки 10 служащих, в 2019 (за 2018 год) – 7 служащих. Представленные сведения за 2018-2019 годы проверены и размещены на официальном сайте управления в сети Интернет. Информация в справках проверена специалистом по персоналу и главным специалистом управления.

Данные о фактах, связанных с:

- подчиненностью или подконтрольностью лиц, находящихся в отношениях родства или свойства;
- обращением должностного лица или его родственников (свойственников) в государственный (муниципальный) орган (организацию), в котором должностное лицо осуществляет служебную (трудовую) деятельность;
- выполнением контрольных (надзорных) функций;
- выполнением иной оплачиваемой работы;
- владением должностным лицом приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций);

анализируются специалистом по персоналу управления, заместителем начальника управления, главным специалистом управления, являющимися ответственными лицами за работу по противодействию коррупции. В 2018-2019 годах данных обстоятельств в отношении сотрудников не выявлено.

В рамках работы по принятию мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, путем актуализации сведений в отношении муниципальных служащих, в 2018 году дважды, в 2019 году ежеквартально специалист по персоналу организовал работу по актуализации сведений, содержащихся в анкетах лиц, замещающих должности муниципальной службы, проверку сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках (являющимися близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей). Проанализировано в 2018 году 49 анкет, в 2019 – 53 анкеты. Дополнения к анкетам приобщены к личным делам сотрудников – 32 муниципальных служащих.

Таким образом, ответственными лицами используются различные источники информации для выявления признаков конфликта интересов, мероприятия, направленные на выявление фактов, содержащих признаки возникновения конфликта интересов, проводятся в управлении по следующим направлениям:

1. Установление перечня лиц, состоящих с должностными лицами в близком родстве или свойстве.

В целях выявления возможного конфликта интересов обеспечен контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении (поступлении) на должность, дополнениях к анкетам, представляемых муниципальными служащими со сведениями об их родственниках и свойственниках.

2. Проведение анализа сведений о должностном лице.

Анализ сведений о должностном лице проводится на основании имеющейся о нем информации, а также о его близких родственниках и свойственниках, содержащейся в следующих документах и личном деле:

- трудовая книжка;
- анкета, представленная в управление при назначении на должность, дополнения и уточнения к ней;
- личная карточка работника;

- форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской (муниципальной) службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные при назначении на должность, а также ежегодно представляемые муниципальными служащими, занимающими коррупционно опасные должности;

- иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле должностного лица.

Анализируется и иная информация, содержащаяся, например, в следующих документах:

- поступившие в управление в соответствии с частью 4 статьи 12 от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщения от работодателей бывших муниципальных служащих (в 2018 году поступило 6 уведомлений, в 2019 – 3 уведомления);

- реестр ранее заключенных договоров, предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- реестр контрагентов;

- обращения граждан, в которых сообщается о возможных коррупционных проявлениях (не поступало);

- иные применимые документы.

С сотрудниками контрактной службы управления проводится разъяснительная работа о необходимости соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления.

Осуществляется проведение контрольных мероприятий ответственными лицами (заместителем начальника управления, главным специалистом) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления в целях исключения ситуации, которая может привести к конфликту интересов:

1) анализ заключения и исполнения договоров (контрактов) (в 2018 году – 84 договора, в 2019 – 79 договоров);

2) осуществление эффективных мер контроля на стадиях формирования (запроса предложений), размещения информации в Муниципальной информационной системе закупок города Челябинска, Единой информационной системе в сфере закупок Российской Федерации и исполнения закупки товаров, работ, услуг.

Управление в 2018-2019 годах размещало план закупок и план график закупок, проводило закупки через Единую информационную систему в сфере закупок в сети Интернет, Муниципальную информационную систему закупок города Челябинска, Портал поставщиков Южного Урала, обеспечивающие информационную открытость и «прозрачность» процесса, прохождение финансового контроля за использованием бюджетных средств, на постоянной основе проводились контрольные мероприятия в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления: анализ исполнения муниципальных контрактов; осуществление мер эффективного контроля на стадиях формирования, размещения и исполнения муниципального заказа, проводимый Управлением муниципальных закупок Администрации города Челябинска, подготовка аналитико-экономических информации в Комитет социальной политики города Челябинска о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления,

формирование иной отчетности для проверки закупочного процесса главным распорядителем бюджетных средств. Принимались меры по минимизации внесения изменений в план закупок, правильному планированию закупок, случаев принятия расходных обязательств без ассигнований не было, невостребованная проектно-сметная документация в 2018-2019 годах не оплачивалась.

Приказом начальника управления от 14.08.2015 № 197 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих управления и урегулированию конфликта интересов» (далее – комиссия) утверждено Положение о комиссии. В комиссию, кроме сотрудников управления, включен член комиссии, принимающий участие в заседаниях по согласованию: Лукин Анатолий Николаевич, профессор кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы Челябинского филиала ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации». В функции комиссии внесено проведение консультационной (разъяснительной) работы с муниципальными служащими и должностными лицами управления об ответственности за получение незаконного вознаграждения от граждан и организаций.

В 2018-2019 годах проведено 6 заседаний комиссии, рассматривались вопросы утверждения плана работы по профилактике коррупционных правонарушений, об анализе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими коррупционно-опасные должности, необходимости проведения проверки достоверности и полноты сведений. На заседаниях комиссии также проводится ознакомление членов комиссии с поступившими документами в сфере противодействия коррупции, протоколами Комиссий по противодействию коррупции города Челябинска, Челябинской области. С членами комиссии изучаются нормативные документы, методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, ведется разбор ситуаций, которые могут возникнуть при выявленном конфликте интересов. Оснований для проведения проверок и рассмотрения на комиссии фактов конфликта интересов в управлении в 2018-2019 годах не было.

Управлением проводились и иные внутренние мероприятия по совершенствованию нормативного правового и методического обеспечения противодействия коррупции. Ежеквартально на аппаратных совещаниях у начальника управления проводится ознакомление с изменениями в действующем законодательстве, разъяснение ограничений для муниципальных служащих, разъяснение последствий невыполнения муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», проводятся беседы о правонарушениях, влекущих увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, рассматриваются обзоры судебной практики по вопросам противодействия коррупции. В рамках правового просвещения при взаимодействии органов местного самоуправления с институтами гражданского общества, с организациями и объединениями, по вопросам противодействия коррупции в ходе проведения Клуба приемных родителей в 2018 году состоялось выступление заместителя начальника управления о соблюдении административных регламентов оказания государственных услуг отдела опеки и попечительства, недопустимости требования непредусмотренных в них документов, об ответственности специалистов управления за соблюдение сроков административных процедур в ходе предоставления государственных услуг. В течение 2018-2019 годов на аппаратных совещаниях начальника управления с начальниками отделов рассматривались вопросы об ответственности за коррупционные нарушения, ответственными лицами разработана «Памятка для муниципальных служащих о запретах, ограничениях, обязанностях и ответственности за их нарушение в соответствии с нормами

федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», сотрудники ознакомлены под роспись. Разработан и утвержден приказом начальника управления Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Центрального управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска.

Управлением проводится анализ разрабатываемых и принятых локальных нормативных актов, приказов начальника управления на их соответствие законодательству Российской Федерации по противодействию коррупции (более 900 документов за 2018-2019 годы), в результате чего вносятся изменения в проекты документов, в принятых нормативных актах нарушений не выявлено.

В управлении в 2018-2019 годах работала «прямая линия» по вопросам антикоррупционного просвещения, «горячая линия» (телефон доверия) для сообщения о проявлениях фактов коррупции в управлении. Обращений с фактами о коррупции служащих управления не поступало.

Приказом начальника управления от 29.11.2018 № 345 утвержден Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим Центрального управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В соответствии с распоряжением Администрации города Челябинска от 28.03.2016 № 3262 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими аппарата Администрации города Челябинска и руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации города Челябинска представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» издан приказ начальника управления от 08.09.2016 № 229 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Центрального управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска, а также работниками, занимающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности управления, представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», сотрудники ознакомлены с документами под роспись.

Кроме того, управление проводит анализ обращений и заявлений граждан о предоставлении государственных и муниципальных услуг, о разъяснении законодательства на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны сотрудников управления, мониторинг предоставления управлением государственных и муниципальных услуг гражданам. Анкеты по качеству предоставления государственных и муниципальных услуг посетители, обратившиеся в управление, заполняют в отделах управления,

у заместителей начальника управления, главного специалиста (юриста) управления, являющегося ответственным лицом.

Важной задачей управления в рамках работы по противодействию коррупции является обеспечение бесперебойного функционирования системы межведомственного электронного взаимодействия для запроса документов и сведений в рамках предоставления государственных (муниципальных) услуг, подготовка предложений по разработке (доработке) дополнительных сервисов для межведомственного взаимодействия в связи с расширением перечня документов и сведений, запрашиваемых органами, предоставляющими услуги, без истребования их у граждан, что также способствует исключению коррупциогенных факторов. В 2018 году специалистами сделано 10875 запросов в различные органы и ведомства, в 2019 году – 13439 запросов.

Управлением в 2018-2019 годах регулярно проводились плановые и внеплановые проверки по направлениям внутреннего финансового контроля, постоянно анализируются результаты проверок, ведется разработка предложений по устранению выявленных нарушений, также проводятся контрольные мероприятия по уровню оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций управления, подготовка аналитической информации об организации управленческой работы по эффективному использованию имущества несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, обеспечения контроля соблюдения антикоррупционного законодательства при согласовании проектов распоряжений на сделки с имуществом несовершеннолетних.

С целью обеспечения подконтрольности, открытости и прозрачности для институтов гражданского общества деятельности органов местного самоуправления, связанной с принятием и реализацией управленческих решений в сфере противодействия коррупции, управлением ведется работа по размещению в сети «Интернет» информации о проводимой деятельности в сфере противодействия коррупции. В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» на официальном сайте управления создан и функционирует раздел «Противодействие коррупции», содержащий следующие подразделы: «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»; «Опрос»; «Анкета»; «Методические материалы»; «План мероприятий»; «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»; «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»; «Информации о работе прямой и горячей линий (обратная связь для сообщений о фактах коррупции)».

Информация о мерах по противодействию коррупции размещена на официальном сайте управления в сети Интернет в доступной форме, является открытой для сотрудников, граждан и организаций, регулярно обновляется и дополняется новыми нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями.

В подразделе «Методические рекомендации» раздела «Противодействие коррупции» сайта управления размещены «Порядок уведомления муниципальными служащими Центрального управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска, а также работниками, занимающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности управления, представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», «Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим Центрального управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений» с приложением форм уведомления. Положения антикоррупционного законодательства и Гражданского кодекса РФ, содержащие запрет на дарение подарков лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, работникам отдельных организаций, а также на получение ими подарков в связи с выполнением служебных (трудовых) обязанностей, также размещены в разделе «Противодействие коррупции». В 2018-2019 годах актуализирована информация о работе «прямой линии» и «горячей линии» в разделе



«Противодействие коррупции», размещен полный перечень нормативно-правовых актов в данной сфере.

Заместителями начальника управления и программистами организовано наполнение официального сайта управления в иных разделах для обеспечения доступа к информации о деятельности управления, обязательного своевременного опубликования и обновления информации на сайте, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Руководителями структурных подразделений осуществляется подготовка и размещение на сайте управления информации об услугах (муниципальных, государственных, прочих), оказываемых управлением, о перечне необходимых документов, о документах, запрашиваемых управлением самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия, с акцентированием внимания граждан на альтернативные способы предоставления документов (через многофункциональные центры по предоставлению государственных и муниципальных услуг, Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг в сети Интернет), бесплатность оказания услуг. Организован и проводится мониторинг (социологический опрос) среди населения на сайте управления о качестве оказания государственных (муниципальных) услуг, в том числе в целях выявления мнения об уровне коррупции и фактов давления и вымогательства. В коридоре управления оформлен стенд для граждан с информацией по вопросам противодействия коррупции, информация своевременно актуализируется.

Проводилось повышение квалификации муниципальных служащих из числа ответственных лиц на курсах по повышению квалификации по программам по противодействию коррупции, они принимают участие в семинарах, совещаниях по данной теме, проводимых ежегодно, занимаются самообразованием, постоянно изучают нормативно-правовые акты. В 2019 году 3 муниципальных служащих, ответственных за противодействие коррупции, обучены в Челябинском филиале ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» в объеме 18 часов, в том числе 2 вновь принятых сотрудника. Все сотрудники контрактной службы управления также регулярно принимают участие в семинарах и вебинарах по вопросам реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», члены контрактной службы, проходящие обучение в центре профессионализации кадров в сфере закупок, ежегодно знакомятся с данной темой в ходе занятий, ежегодно осуществляется повышение квалификации сотрудников в МБУ «Челябинский учебно-консультационный центр профессионализации кадров в сфере закупок». За 2018 год прошли повышение квалификации 7 сотрудников контрактной службы. В 2019 году обучено 6 сотрудников, 2 сотрудника приняли участие в семинаре.

Начальник управления



Э. И. Яковлева